



П Р А В И Л А
приема на обучение в
Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-технический центр «Новик»
(ЧУДПО УТЦ «Новик»)

г. Ярославль
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр «Новик» (далее ЧУДПО УТЦ «Новик») являются локальным нормативным документом, регламентирующим порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности, серия 76Л02 № 0000540 от 06.10.2015, выданной Департаментом образования Ярославской области;

- Уставом ЧУДПО УТЦ «Новик», утвержденным решением учредителя от 10.08.2015 № 20;

- локальными нормативными актами ЧУДПО УТЦ «Новик».

1.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ, прием на обучение в ЧУДПО УТЦ «Новик» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. ЧУДПО УТЦ «Новик» осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. При приеме в ЧУДПО УТЦ «Новик» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также по направлениям органов службы занятости населения.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием в ЧУДПО УТЦ «Новик» на обучение по конкретной образовательной программе проводится по личным заявлениям граждан (Приложение № 1), в том числе направленных на обучение за счет юридических и физических лиц, а также граждан, направленных на обучение органами службы занятости населения.

2.2. Заявление о приеме на обучение заполняется на русском языке.

2.3. Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. При подаче заявления о приеме в ЧУДПО УТЦ «Новик» поступающий предъявляет оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность.

2.5. К заявлению о приеме на обучение по конкретной образовательной программе прилагаются документы (медицинская справка, копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании; копия документа, подтверждающего факт

изменения фамилии, имени, отчества и т.д.), перечень которых определяется видом и/или спецификой конкретной образовательной программы.

2.6. Перечни документов, прилагаемых к заявлениям на обучение по конкретным образовательным программам, размещаются на официальном сайте ЧУДПО УТЦ «Новик» в сети Интернет, а также доводятся до сведения поступающих при приеме заявлений на обучение.

2.7. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом ЧУДПО УТЦ «Новик», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.8. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.9. При поступлении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет юридических и физических лиц, поступающий вправе направить заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме на обучение прилагает ксерокопии документов в соответствии с пунктами 2.4-2.6 настоящих Правил.

2.10. Все сданные документы хранятся в архиве ЧУДПО УТЦ «Новик».

3. Зачисление в ЧУДПО УТЦ «Новик»

3.1. Прием на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний, по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, для получения образования по заявленной образовательной программе, ЧУДПО УТЦ «Новик» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможности устранения данной причины.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.5. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ЧУДПО УТЦ «Новик».

4. Особенности приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющее среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.2. К заявлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования прикладываются следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном и/или высшем образовании;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);

4.3. справка образовательной организации об обучении (для студентов).

5. Особенности приема в ЧУДПО УТЦ «Новик» обучающихся из числа безработных

5.1. Профессиональное обучение безработных граждан осуществляется в ЧУДПО УТЦ «Новик» по направлению государственных учреждений службы занятости населения (далее – Государственный заказчик) в случаях, предусмотренных законодательством российской Федерации, правовыми актами города Ярославля и Ярославской области. При приеме на обучение обучающихся из числа безработных граждан учитываются требования к организации профессионального обучения лиц, направленных органами службы занятости г. Ярославля и Ярославской области.

5.2. Прием на обучение безработных граждан осуществляется, согласно государственному заданию и заключаемым контрактам (договорам) на оказание образовательных услуг для безработных граждан.

5.3. ЧУДПО УТЦ «Новик» по заданию государственного заказчика оказывает услуги по организации и проведению группового профессионального обучения безработных граждан в объеме, установленном в государственном задании (контракте, договоре) и в соответствии с согласованными сторонами учебными программами.

5.4. ЧУДПО УТЦ «Новик» в целях организации и проведения обучения безработных граждан в рамках государственного задания:

- формирует учебные группы в соответствии со списками граждан, полученными от Государственного заказчика;

- обеспечивает прием граждан, согласно направлениям на обучение, выданным Государственным заказчиком.