

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧУДПО УТЦ «Новик»
от 18.11.2019 № 25 о/д

ПОРЯДОК
и основания отчисления, восстановления и перевода
обучающихся в ЧУДПО УТЦ «Новик»

г. Ярославль
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр «Новик» (далее - ЧУДПО УТЦ «Новик»), в том числе направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц, а также направленных на обучение органами службы занятости населения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом ЧУДПО УТЦ «Новик», утвержденным решением учредителя от 10.08.2015 № 20;

- Локальными нормативными актами ЧУДПО УТЦ «Новик».

1.3. Настоящий Порядок размещается в открытом доступе на официальном сайте ЧУДПО УТЦ «Новик» в сети «Интернет».

2. Порядок и основания отчисления

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ЧУДПО УТЦ «Новик»:

2.1.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.2. По инициативе ЧУДПО УТЦ «Новик»:

- в случае установления нарушения правил приема в ЧУДПО УТЦ «Новик», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧУДПО УТЦ «Новик»;

- за наличие академической задолженности, не ликвидированной без уважительных причин в сроки, определенные ЧУДПО УТЦ «Новик»;

- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации, при итоговом контроле знаний или при оставлении апелляционной комиссией указанной оценки без изменения (в случае подачи соответствующей апелляции), а также при неявке на итоговую аттестацию или итоговой контроль знаний без уважительной причины;

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению конкретной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также непосещение или нерегулярное посещение занятий, нарушения дисциплины, появления на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в связи с окончанием обучения в ЧУДПО УТЦ «Новик»;

- за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧУДПО УТЦ «Новик», в том числе в случае ликвидации ЧУДПО УТЦ «Новик».

В связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 2.1.1. Порядка осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора ЧУДПО УТЦ «Новик».

2.3. Отчисление обучающегося по инициативе ЧУДПО УТЦ «Новик» в период болезни обучающегося, его пребывания в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком не допускается.

2.4. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора ЧУДПО УТЦ «Новик» не позднее двух недель со дня возникновения (установления) основания для отчисления (*приложения № 1, № 2*).

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, ЧУДПО УТЦ «Новик» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении с указанием периода обучения.

2.6. В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания, приказ директора ЧУДПО УТЦ «Новик» об отчислении доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ЧУДПО УТЦ «Новик». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Приказ директора ЧУДПО УТЦ «Новик» об отчислении в качестве меры дисциплинарного воздействия доводится до юридических лиц, направивших обучающегося на обучение, в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ЧУДПО УТЦ «Новик».

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧУДПО УТЦ «Новик», прекращаются с даты его отчисления из ЧУДПО УТЦ «Новик», указанной в приказе.

3. Порядок и основания восстановления

3.1. Право на восстановление имеют обучающиеся, ранее проходившие обучение в ЧУДПО УТЦ «Новик» и отчисленные из ЧУДПО УТЦ «Новик» (далее – лица, претендующие на восстановление).

3.2. Лицо, отчисленное из ЧУДПО УТЦ «Новик» по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление образовательных отношений с ЧУДПО УТЦ «Новик» в течение одного календарного года после отчисления по соответствующей программе обучения.

3.3. Лица, отчисленные по инициативе ЧУДПО УТЦ «Новик» за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности не имеют права на восстановление образовательных отношений с ЧУДПО УТЦ «Новик».

3.4. Лица, претендующие на восстановление, обращаются с соответствующим заявлением к директору ЧУДПО УТЦ «Новик». К заявлению прилагается справка об обучении с указанием срока обучения в ЧУДПО УТЦ «Новик».

3.5. Вопрос о восстановлении лиц, претендующих на восстановление, рассматривается директором ЧУДПО УТЦ «Новик».

3.6. У лиц, претендующих на восстановление, подлежат зачету дисциплины, курсы, части образовательной программы, устанавливаемые ЧУДПО УТЦ «Новик».

3.7. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины/курса, не могут быть зачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10 % трудоемкости учебной дисциплины/курса в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины/курса, то оценка знаний лиц, претендующих на восстановление, по учебной программе/курсу осуществляется в порядке и в сроки, установленные ЧУДПО УТЦ

«Новик» для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине/курсу.

3.8. В том случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений лиц, претендующих на восстановление, ЧУДПО УТЦ «Новик» осуществляет восстановление лиц наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин/курсов по сравнению с другими лицами, претендующими на восстановление.

3.9. ЧУДПО УТЦ «Новик» проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 3.6 – 3.8. в срок не более одного месяца со дня поступления в ЧУДПО УТЦ «Новик» документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.10 По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 3.6 – 3.8., ЧУДПО УТЦ «Новик» обеспечивает доведение до лица, претендующего на восстановление, информации:

- о зачислении на обучение лица, претендующего на восстановление;
- об отказе с обоснованием причин отказа в восстановлении на обучение лица, претендующего на восстановление.

3.11. В случае принятия директором ЧУДПО УТЦ «Новик» решения о восстановлении лица, претендующего на восстановление, указанное лицо представляет в ЧУДПО УТЦ «Новик» документы, предусмотренные Правилами приема обучающихся в ЧУДПО УТЦ «Новик».

3.12. ЧУДПО УТЦ «Новик» после получения документов издает приказ о зачислении лица, претендующего на восстановление, на обучение в порядке восстановления с указанием сроков ликвидации академической задолженности при ее наличии (*приложение № 3*).

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося ЧУДПО УТЦ «Новик» с одной образовательной программы на другую и/или переход обучающегося на другую форму обучения;
- перевод обучающегося из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе в связи с непосещением по уважительной причине более 30 % занятий, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- перевод обучающегося в ЧУДПО УТЦ «Новик» из другой образовательной организации.

4.2. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест для перевода по образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, на которую планируется перевод, на основании заявления обучающегося на имя директора ЧУДПО УТЦ «Новик».

4.3. Вопрос о переводе обучающегося рассматривается в каждом отдельном случае директором ЧУДПО УТЦ «Новик» с учетом документов, представленных обучающимся при зачислении в ЧУДПО УТЦ «Новик», документов, сформированных по результатам его обучения по образовательной программе, с которой планируется перевод, документов медицинского учреждения (при наличии).

4.4. У обучающихся, планирующих перевод, подлежат зачету дисциплины/курсы, части образовательной программы, устанавливаемые ЧУДПО УТЦ «Новик».

4.5. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины/курса, не могут быть зачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10 % трудоемкости учебной дисциплины/курса в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной

дисциплины/курса, то оценка знаний лиц, претендующих на восстановление, по учебной программе/курсу осуществляется в порядке и в сроки, установленные ЧУДПО УТЦ «Новик» для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине/курсу.

4.6. Решение о переводе обучающегося принимается директором ЧУДПО УТЦ «Новик» в двухнедельный срок с момента поступления заявления обучающегося о переводе.

4.7. ЧУДПО УТЦ «Новик» обеспечивает доведение до обучающегося, планирующего перевод, информации:

- о переводе обучающегося;
- об отказе с обоснованием причин отказа в переводе обучающегося.

4.8. Приказ о переводе обучающегося издается директором ЧУДПО УТЦ «Новик». В приказе устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности при ее наличии (*приложение № 4*).

4.9. В том случае, если количество вакантных мест для перевода меньше количества поданных заявлений обучающихся, ЧУДПО УТЦ «Новик» осуществляет зачисление лиц наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин/курсов по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод.

4.10 Перевод обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц, осуществляется по согласованию с вышеуказанными лицами, за счет которых осуществляется обучение.

4.11. Перевод обучающихся, направленных на обучение органами службы занятости населения, осуществляется по согласованию с органами службы занятости населения.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ТЕХЕМЧЕСКИЙ ЦЕНТР «НОВИК»
(ЧУДПО УТЦ «Новик»)

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Ярославль

О проведении итоговой аттестации
и окончании обучения

В связи с окончанием обучения в группе № _____

Учебный план _____
(наименование программы, специальности, профессии)

Приказы в а ю:

1. Провести в группе № _____ итоговую аттестацию _____
(дата)

Время начала итоговой аттестации _____

Место проведения итоговой аттестации _____

2. Утвердить аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Ответственный секретарь комиссии _____

Представитель работодателей _____

3. Обучающихся, выполнивших учебный план, в количестве _____ человек, допустить к итоговой аттестации.

4. Обучающихся, успешно сдавших итоговую аттестацию, считать окончившими обучение, выдать им документы о квалификации (об обучении) установленного образца.

5. Отчислить обучающихся из ЧУДПО УТЦ «Новик» в связи с окончанием обучения.
Список обучающихся расположен на обратной стороне настоящего приказа.

Директор

Г.Я. Брайнин

СПИСОК
обучающихся, успешно сдавших итоговую аттестацию
и отчисленных из ЧУДПО УТЦ «Новик», в связи с окончанием обучения

№	Фамилия Имя. Отчество	Результат итоговой аттестации	Примечание

ПОДГОТОВИЛ:

«_____» 20 _____ года

_____ (подпись)

_____ (ФИО исполнителя)

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ТЕХЕМЧЕСКИЙ ЦЕНТР «НОВИК»
(ЧУДПО УТЦ «Новик»)

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Ярославль

Об отчислении

(фамилия, инициалы)

В связи _____
(причина отчисления)

Приказываю:

Отчислить _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
направленного (ую) _____
(наименование юридического лица)
на обучение по _____, в группу № _____
(наименование образовательной программы, специальности, профессии)
со сроком обучения _____, с _____ по _____
(количество месяцев/дней) (дата) (дата)

Основание: _____
(протокол, заявление, иной документ)

Директор

Г.Я. Брайнин

ОЗНАКОМЛЕН:

« ____ » _____ 20 ____ год _____
(подпись)

_____ (ФИО отчисленного)

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ТЕХЕМЧЕСКИЙ ЦЕНТР «НОВИК»
(ЧУДПО УТЦ «Новик»)

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Ярославль

О восстановлении

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Порядком и основаниями отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ЧУДПО УТЦ «Новик», утвержденного директором ЧУДПО УТЦ «Новик» от 18.1.1.2019 № 23 о/д

приказываю:

1. Зачислить в порядке восстановления в ЧУДПО УТЦ «Новик»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на обучение по _____, в группу № _____

(наименование образовательной программы, специальности, профессии)

со сроком обучения _____, с _____ по _____

(количество месяцев/дней) (дата) (дата)

2. Утвердить срок ликвидации академической задолженности до

_____.
(дата)

Основание:

1. Личное заявление

2. Справка об обучении с указанием периода обучения в ЧУДПО УТЦ «Новик»

от « ____ » 20 ____ года № _____.
_____.

Директор

Г.Я. Брайнин

ОЗНАКОМЛЕН:

« ____ » 20 ____ год

(подпись)

(ФИО отчисленного)

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ТЕХЕМЧЕСКИЙ ЦЕНТР «НОВИК»
(ЧУДПО УТЦ «Новик»)

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Ярославль

О переводе

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Порядком и основаниями отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ЧУДПО УТЦ «Новик», утвержденного директором ЧУДПО УТЦ «Новик» от 18.1.1.2019 № 23 о/д

приказываю:

1. Зачислить в порядке перевода в ЧУДПО УТЦ «Новик»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на обучение по _____, в группу № _____

(наименование образовательной программы, специальности, профессии)

со сроком обучения _____, с _____ по _____
(количество месяцев/дней) (дата) (дата)

2. Утвердить срок ликвидации академической задолженности до

_____.
(дата)

Основание:

1. Личное заявление

2. Справка об обучении с указанием периода обучения в ЧУДПО УТЦ « Новик»

от « ____ » 20 ____ года № _____.
_____.

Директор

Г.Я. Брайнин

ОЗНАКОМЛЕН:

« ____ » 20 ____ год _____
(подпись)

(ФИО отчисленного)