

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-технический центр «Новик»
(ЧУДПО УТЦ «Новик»)

г. Ярославль
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ЧУДПО УТЦ «Новик» (далее - образовательная организация).

1.3. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, педагогические работники, сотрудники и руководящие работники образовательной организации.

1.4. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.

1.5. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения Педагогического совета.

2. Формирование Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей работников образовательной организации и обучающихся в составе не менее 4 членов.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется представителем обучающегося и педагогическим советом образовательной организации.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. Срок полномочий Комиссии – пять лет.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

– в случае отсутствия на заседании по уважительной причине, изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– в случае несогласия с принятым на заседании решением, излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

– принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

– обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

– обращаться за необходимой информацией к лицам, органам и организациям по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

– в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

2.7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.9. Секретарем Комиссии является представитель работников образовательной организации.

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии в срок не позднее двух календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

– доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;

– обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;

– несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также

работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.11. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех учебных дней со дня заседания направляются заявителю и в администрацию образовательной организации для исполнения.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.